

POLITICA PER LA QUALITÀ

Obiettivi:

Viene confermata nuovamente l'intenzione di operare in un regime di Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale, adeguando quindi il sistema stesso a alla nuova emissione della normativa di riferimento. L'intenzione è di formalizzare all'interno del Sistema documentale il nuovo approccio *base-risk* che l'ultima revisione della norma impone. Rimangono comunque confermati i capi saldi espressi dalle precedenti Politiche emesse, qui di seguito ribaditi:

- Assicurare che i requisiti del cliente siano definiti e soddisfatti allo scopo di accrescere la soddisfazione del cliente stesso; processare costantemente le segnalazioni provenienti dal mercato per meglio definire le attese dei Clienti, prevenire gli errori ed eliminare le inefficienze organizzative
- Garantire un miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità e monitorare una serie di indicatori dell'efficacia ed efficienza dei processi aziendali al fine di migliorarli;
- Definire l'organizzazione del Sistema di gestione per la Qualità, stabilendo per ogni funzione aziendale le attività, i compiti, le linee gerarchiche e funzionali nonché le principali responsabilità;
- Verificare che la Politica Aziendale per la Qualità sia adeguatamente compresa ed applicata a tutti i livelli;
- Favorire la crescita professionale dei propri dipendenti e mettere in atto ogni accorgimento utile al costante miglioramento delle garanzie sulla salute e sulla sicurezza dei dipendenti, sul rispetto dell'ambiente e del trattamento dei dati personali.
- Sviluppare un rapporto di collaborazione con i fornitori cinesi al fine di acquistare controllare e rivendere una gamma di prodotti che non risultano competitivi sul mercato se realizzati in Italia da OMET.

Le modalità secondo cui tali obiettivi vengono perseguiti rimangono le medesime sviluppate negli scorsi anni. In virtù del fatto che la nostra priorità è, in senso lato, incrementare il livello di Qualità aziendale, dovranno essere monitorati anche i processi interni della sede cinese, le cui inefficienze ricadono sulla sede italiana considerato che il processo produttivo è integrato tra le due sedi.

Al Responsabile del Sistema Qualità (Colombo Alessandro) sono accordate autorità e responsabilità per:

- Definire, insieme con i collaboratori, tutta la documentazione che compone il Sistema Documentale (manuale, procedure e istruzioni operative relative alla qualità).
- Verificare la corretta applicazione di quanto prescritto nei documenti del sistema gestione qualità, attraverso verifiche ispettive sulle funzioni interessate.

I responsabili di uffici e reparti a tutti i livelli, dovranno applicare il Sistema di gestione per la Qualità e stimolarne l'osservanza da parte dei propri collaboratori.

Ogni collaboratore ha il dovere di attuare quanto definito nei documenti del sistema qualità (manuale, procedure, istruzioni operative, modulistica) che riguardano le sue mansioni.